

بسمه تعالی

تاریخ: ۸۱/۹/۲۰
شماره: ۲۱۸۸۴
پیوست:

طرح تشکیل دفتر استعداد‌های درخشان در دانشگاهها

در اجرای ماده ۲ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز مصوب جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۱۵ شورای هدایت استعداد‌های درخشان و به منظور برقراری تسهیلات آموزشی و رفاهی برای دانشجویان ممتاز در دانشگاهها، طرح تشکیل دفتر استعداد‌های درخشان در حوزه معاونت آموزشی دانشگاهها تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- دفتر استعداد‌های درخشان با هدف شناسایی، حمایت و هدایت دانشجویان ممتاز دانشگاه و فراهم کردن امکانات رفاهی و آموزشی برای اعتلای سطح علمی آنان زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه فعالیت می‌کند.

ماده ۲- مسئول دفتر استعداد‌های درخشان یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که به پیشنهاد معاون آموزشی و حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

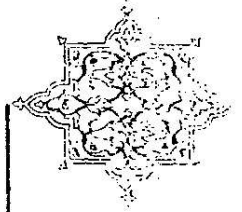
ماده ۳- تشکیلات اداری دفتر استعداد‌های درخشان متناسب با نیاز و تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی تدوین می‌شود و به تصویب هیأت امنای دانشگاه می‌رسد.

فصل دوم - وظایف

ماده ۴- وظایف دفتر استعداد‌های درخشان عبارتند از:

- ۱- شناسایی دانشجویانی که در رشته‌های مختلف علمی می‌توانند از آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به استعداد‌های درخشان استفاده کنند.
- ۲- افزایش سطح علمی این دانشجویان از طریق فراهم آوردن وسایل و امکانات لازم نظیر تشکیل کلاس، شرکت در سمینارها و کارگاههای آموزشی و
- ۳- اقدام و پیگیری اجرای بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به این دانشجویان
- ۴- فراهم آوردن امکانات رفاهی از جمله خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی با شرایط بهتر برای این دانشجویان
- ۵- پیگیری و نظارت بر هزینه کردن اعتبارات مربوط به استعداد‌های درخشان

نشانی:
تهران خیابان استادیات
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۶۸۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۴۱
صندوق پستی:
تهران ۴۲۷۵ ۱۵۹۷۵



- ن - فراهم کردن امکانات لازم برای شرکت این دانشجویان در کنفرانس‌های علمی و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی
- ۴ - برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه برای این دانشجویان در زمینه زبان خارجی، کامپیوتر و سایر زمینه‌های مورد نیاز
- ۷ - فراهم کردن زمینه استفاده این دانشجویان از امکانات مراکز اطلاع رسانی و مؤسسات پژوهشی
- ۸ - هماهنگی لازم با معاونت پژوهشی دانشگاه به منظور حمایت از اجرای پژوهشهای علمی توسط دانشجویان ممتاز دانشگاه
- ۹ - اطلاع رسانی به دانشجویان ممتاز دانشگاه برای آشنایی با آیین‌نامه‌های مربوط
- ۱۰ - ارائه خدمات مشاوره‌ای به دانشجویان ممتاز دانشگاه
- ۱۱ - برنامه‌ریزی مناسب برای تشویق مادی و معنوی این دانشجویان
- ۱۲ - فراهم آوردن امکان اعطای بورس تحصیلی به استعدادهای درخشان شاغل به تحصیل و دانش‌آموخته دانشگاهها
- ۱۳ - معرفی و تقدیر از دانشجویان دارای ابتکار، اختراع و نوآوریهای علمی و فرهنگی در رسانه‌های گروهی
- ۱۴ - سایر امور مربوط به هدایت و حمایت از استعدادهای درخشان
- ماده ۵- این طرح در ۵ ماده در جلسه مورخ ۷۹/۸/۲۳ شورای هدایت استعدادهای درخشان تصویب شد و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست. /

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات‌آباد

ساختمان مرکزی

دایستی: ۱۵۹۸۰۸۶۶۱۳

شماره تلفن: ۸۱۳۱۱

صندوق پستی:

تهران ۲۳۷۵ ۱۵۹۸۵

نشانی الکترونیکی

AISRI@mdic.ac.ir